

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ. โรงพยาบาลท่าแพฯ. กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๗๗๖๕ ๑๔๔๖
ที่. ขพ. ๐๐๓๒๓/๐.๒๓๗ วันที่. ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง. แจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าแพฯ

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน เพื่อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าแพฯ จึงนำแนวทางเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน มาแจ้งให้หน่วยงานย่อยถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดต่อไป.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ.

(นายวัชรกร ศุกลสกุล)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการ

เห็นควรแจ้งหน่วยงานย่อยทราบ.

(นายสุชาติ ชูจันทร์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ดำเนินการ

(นายอนุ ทองแดง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าแพฯ